

PRÉPARER SON ENTREPRISE À COMMUNIQUER EN TEMPS DE CRISE

Objectif de la formation

Permettre au participant de comprendre et évaluer une crise potentielle, de disposer des réflexes et outils nécessaires pour soit prévenir la crise, soit y faire face dans le cadre d'un plan de communication dédié.

À l'issue de cette formation

Chaque participant sera en mesure :

- d'identifier et de comprendre les mécanismes de la communication de crise,
- de mettre en place une cellule de communication de crise,
- de bâtir, au sein de sa structure, un plan de communication de crise prévisionnel.

Méthode

La méthode ATTITUDE Corporate se fonde sur le transfert d'expérience et laisse place à la dynamique des échanges.

Le programme pédagogique laisse une large place à la mise en pratique de la méthodologie et aux cas concrets. Un exercice de simulation de crise en condition réelle, adapté à la problématique de l'entreprise, permettra aux participants de faire l'expérience d'une situation de crise et de mettre en pratique les premiers enseignements de la formation.

Participants

Cette formation s'adresse aux personnes chargées de la communication au sein d'une entreprise, d'une institution ou du département interne d'un grand groupe.

Documentation pédagogique

Un document pédagogique sera remis aux participants à l'issue de la formation.

Formateur

Consultant formateur, expert des problématiques de gestion et communication de crise.

Les + de la formation
ATTITUDE Corporate

Méthodologie illustrée
de cas pratiques issus
de l'expérience
professionnelle des
consultants et
du savoir-faire
de l'agence.

Exemple de programme développé sur mesure

Présentation

Méthodologie : élaborer un plan de communication de crise

I. Comprendre une situation de la crise

La crise, définitions et enjeux
Distinguer une crise d'une situation sensible
La crise, l'entreprise et ses publics

II. Anticiper les situations de crise potentielles

Dresser un état des lieux
Analyser les situations possibles

III- Se préparer

Définir une stratégie de réponse
Former les portes paroles de la crise
Bâtir une stratégie d'alliés (agir en temps de paix)

IV- Organiser la communication de crise

La cellule de communication de crise : rôle / mission / organisation
Les procédures d'alerte et d'information
Les exercices d'alerte et de simulation

V- Surveiller et s'adapter

Détecter les signaux annonciateurs d'une crise
Assurer la maintenance des procédures et des outils

Partie pratique : communiquer en situation de crise exercices de simulation

Communiquer en situation de crise : mise en pratique

A partir d'un cas pratique préparé par le formateur, les participants seront amenés à mettre en œuvre les différentes étapes de conception d'une stratégie de communication de crise (définition d'une stratégie de réponse et de mobilisation des alliés, rédaction d'éléments de langage, gestion des appels entrants).
Cet exercice sera suivi d'un débriefing sur site.

Synthèse orale

Format :
Formation
en intra-entreprise
développée sur mesure

Tarif:
Nous consulter

Renseignements
et inscription:

Caroline Besnard
Tel : +33 (0)1 49 70 43 42
Email :
cbesnard@attitudecorporate.com

ATTITUDE Corporate
37 rue de Bellefond
75009 Paris